



## ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### **POTVARKIS DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS POLITINIO (ASMENINIO) PASITIKĖJIMO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario 27 d. Nr. P-94

Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 19 straipsnio 3 dalimi, atsižvelgdama į darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Zarasų rajono savivaldybės politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. P a v e d u Zarasų rajono savivaldybės administracijai potvarkį paskelbti rajono Savivaldybės interneto svetainėje [www.zarasai.lt](http://www.zarasai.lt).

Potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės merui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

PATVIRTINTA  
Zarasų rajono savivaldybės mero  
2024 m. d. potvarkiu Nr.

## ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS POLITINIO (ASMENINIO) PASITIKĖJIMO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) nustato Savivaldybės politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų (toliau – valstybės tarnautojai) pareiginės algos koeficiento, viršijančio Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 1 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo kriterijus, pagal kuriuos nustatomi didžiausi pareiginės algos koeficientų dydžiai, pareiginės algos koeficientų intervalai konkrečioms pareigybėms, darbo užmokesčio mokėjimo tvarką, priemokų, vienkartinių piniginių išmokų, materialinių pašalpų dydžius ir jų skyrimo tvarką, išeitinių kompensacijų tvarką.

2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimą Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Darbo apmokėjimo sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos tarnybos santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, skaidrumo ir viešumo principais.

5. Darbo apmokėjimo sistemą nustato Savivaldybės meras ir paskelbia viešai Savivaldybės interneto svetainėje.

### II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

6. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių sąraše esančių pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 1 priede nustatytus minimalius pareiginės algos koeficientus, taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

6.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

6.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

6.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti valstybės tarnautoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams;

6.4. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

6.5. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

6.6. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

6.7. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui;

6.8. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai, specifinės žinios ir (ar) papildomos kompetencijos (pvz., užsienio kalbos mokėjimas ir pan.).

7. Valstybės tarnautojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede.

8. Išimtiniais atvejais, kai išskirtinių kompetencijų valstybės tarnautojų (pvz., pareigybė susijusi su itin siaurų, specifinių kompetencijų, žinių turėjimu) pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota, nustatant Darbo apmokėjimo sistemą, galimas nukrypimas nuo pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų, nusistatytų pareiginių algų nustatymo taisyklių ir pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo. Tokioms pareigybėms galėtų būti nustatomas iki 50 procentų didesnis maksimalus pareiginės algos koeficientas, nei pagal pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus apskaičiuotas didžiausias šios pareigybės pareiginės algos koeficiento dydis, tačiau ne didesnis nei Savivaldybės mero pareiginės algos koeficientas.

### **III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS**

9. Darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga;

9.2. priemokos;

9.3. pinigine išmoka;

9.4. priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą mokamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka (išskyrus įstaigų vadovus);

9.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą ir budėjimą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

10. Darbo užmokestis apskaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Darbo užmokestis mokamas Zarasų rajono savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka. Pinigai pervedami į valstybės tarnautojo asmeninę sąskaitą jo pasirinktame banke.

### **IV SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA**

12. Priemokos valstybės tarnautojams skiriamos:

12.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito valstybės tarnautojo pareigybei nustatytas funkcijas;

12.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

12.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

13. Kiekviena Darbo apmokėjimo sistemos 12 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos.

14. Nustatomų priemokų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

15. Sprendimą dėl priemokos skyrimo ir jos dydžio priima Savivaldybės meras.

## **V SKYRIUS**

### **VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ, MATERIALINIŲ PAŠALPŲ IR IŠEITINIŲ KOMPENSACIJŲ SKYRIMO TVARKA**

16. Valstybės tarnautojai gali būti skatinami ir apdovanojami tiesioginio vadovo siūlymu šiomis skatinimo priemonėmis:

16.1. padėka;

16.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninę išskirtinę indėlį įgyvendinant Administracijos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);

16.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

16.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

16.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip valstybės tarnautojo 1 pareiginės algos dydžio suma per metus.

16.6. Vienkartinė pinigine išmoka ne didesne kaip pareiginės algos dydžio Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis.

17. Sprendimą dėl vienkartinės piniginės išmokos skyrimo priima Savivaldybės meras.

18. Kiekvienu atveju, nurodytu Darbo apmokėjimo sistemos 16.4 ir 16.6 papunkčiuose, vienkartinė piniginė išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios valstybės tarnautojo pareiginės algos.

19. Vienkartinės piniginės išmokos valstybės tarnautojams mokamos iš Savivaldybės administracijos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

20. Skiriant vienkartinę piniginę išmoką, įvertinamas Valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nurodytas atvejis.

21. Valstybės tarnautojams, kurių materialinė būklė sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas valstybės tarnautojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, kurios dydžius ir mokėjimo tvarką reglamentuoja Zarasų rajono savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistema.

22. Mirus valstybės tarnautojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu), gali būti išmokama iki 5 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, kurios dydžius ir išmokėjimo tvarką reglamentuoja Zarasų rajono savivaldybės administracijos darbo apmokėjimo sistema.

23. Materialinę pašalpą 21–22 punktuose nustatytais atvejais skiria Savivaldybės meras.

24. Atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui atleidimo dieną išmokama išeitinė kompensacija Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūrėjimo ir pakeitimo poreikis vertinamas pasikeitus įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Savivaldybės administracijos darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

---

Zarasų rajono savivaldybės  
politinio (asmeninio) pasitikėjimo  
valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo  
sistemos priedas

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS POLITINIO (ASMENINIO) PASITIKĖJIMO  
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ  
INTERVALAI**

<b>Pakopa</b>	<b>Pareigybės</b>	<b>Pareiginės algos koeficientų intervalai</b>
I	Administracijos direktorius	1,5–3
II	Vicemerai	1,5–2,4
III	Mero patarėjas, Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorius	0,66–2

Jeigu savivaldybės teritorijoje yra kurortinė teritorija, vicemerui pareiginės algos koeficientas didinamas 4 procentais, o jei kurortas – 5 procentais.

---